



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRINJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 406-02/22-01/01
URBROJ: 2125-4-22-01-01
Brinje, 31. ožujka 2022.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), i članka 28. stavka 1. i članka 85. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na 5. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine donosi

**P R A V I L N I K
o provedbi postupaka jednostavne nabave**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a te nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a, koja je Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 - u daljnjem tekstu: ZJN 2016.) određena kao jednostavna nabava, a čiji je naručitelj Općina Brinje (u daljnjem tekstu: Naručitelj).
- (2) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave, Naručitelj će poštivati temeljna načela javne nabave, te primjenjivati druge važeće zakonske, podzakonske i interne akte te pravila projekata koji se odnose na pojedini predmet nabave.
- (3) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a po ovom Pravilniku moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

Članak 2.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

II. PROVEDBA POSTUPAKA

Članak 3.

- 1) Postupak ovisno o njegovoj vrijednosti, provode službene osobe za nabavu ili stručno povjerenstvo, kako je propisano ovim Pravilnikom.
- 2) U provedbi postupaka jednostavne nabave službena osoba za nabavu odnosno stručno povjerenstvo obvezno je i ovlašteno:
 - pripremiti poziv i drugu potrebnu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti gospodarskim subjektima;
 - poslati poziv za dostavu ponuda na e-mail adrese predstavnika gospodarskih subjekata;
 - nakon isteka roka za dostavu ponuda, otvoriti pristigle ponude te sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude;
 - u zapisniku rangirati ponude prema kriteriju za odabir ponuda;

Članak 7.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena.

Članak 8.

- 1) Ako je u pozivu na dostavu ponuda kao razlog isključenja naveden profesionalni propust, ponuditelj kojem je utvrđen profesionalni propust bit će isključen u postupku pregleda i ocjene ponuda.
- 2) Nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja, Naručitelj može zatražiti ažuriranja, pojašnjenja, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenta (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi.
- 3) O prikupljenim ponudama koje su zaprimljene u roku za dostavu, nakon pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima utvrđenim u pozivu za dostavu ponuda te rangiranja ponuda i po potrebi provjere ponuditelja sastavlja se zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude i predlaže se odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.
- 4) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- 5) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.
- 6) Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave.
- 7) Postupak će se poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava u proračunu Naručitelja, osim ako Naručitelj osigura dodatna sredstva za nabavu.
- 8) Iznimno, Naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak.
- 9) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.
- 10) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude (u daljnjem tekstu: odluka o odabiru) ili odluku o poništenju postupka nabave (u daljnjem tekstu: odluka o poništenju) donosi Općinski načelnik.
- 11) Naručitelj je obvezan odluke iz prethodnog stavka bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način (osobnom dostavom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga).
- 12) Dostavom odluke iz stavka 10. ovog članka Naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora ili pokretanje novog postupka.
- 13) Na postupak jednostavne nabave kao i na odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Članak 9.

Po provedenom postupku jednostavne nabave može se sklopiti ugovor ili izdati narudžbenica.

- 5) Pozivom na dostavu ponuda propisat će se mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda na kojem mogu sudjelovati ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje pisane punomoći.
- 6) Provedbu postupka provodi stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo), a koje odlukom imenuje Općinski načelnik.

Članak 13.

- 1) U sastavu stručnog povjerenstva su najmanje tri člana zaposlenici Naručitelja.
- 2) Iznimno, kao član stručnog povjerenstva može biti imenovana osoba koja nije zaposlenik naručitelja ovisno o složenosti predmeta nabave.
- 3) Ako je potrebno, s obzirom na predmet nabave, u postupku jednostavne nabave uz stručne osobe Naručitelja, povjerenstvo može zatražiti mišljenje neovisnih stručnih osoba koje nisu Naručiteljevi zaposlenici.
- 4) Zadatak članova stručnog povjerenstva propisan je ovim Pravilnikom.
- 5) Članovi stručnog povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, a u svom radu dužni su se pridržavati načela javne nabave.

Članak 14.

U pozivu za dostavu ponude od ponuditelja Naručitelj može tražiti:

- dokaze o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz članka 251. stavka 1. točka 1. i 2. i članka 252. stavka 1. ZJN 2016.;
- dokaze o ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) iz članka 256. ZJN 2016.

Članak 15.

U pozivu za dostavu ponude od ponuditelja se, ovisno o složenosti predmeta nabave može zatražiti dostava sljedećih dokumenata:

- dokaze sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti;
- dokaza ekonomske i financijske sposobnosti;
- dokaza tehničke i stručne sposobnosti;
- jamstva i dokumenti vezani uz predmet nabave i dr.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 330-01/17-01/04, URBROJ: 2125/04-17-01 od 31.07.2017. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Brinje.

