

**KOMUNALNO DRUŠTVO BRINJE d.o.o.**

**FRANKOPANSKA 62B, BRINJE**

**OIB: 44146676576**

**Tel/fax: 053 700 – 309, 099 2805 370**

Brinje, siječanj 2018.

Na temelju čl. 15 st. 2 Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016, u daljnjem tekstu ZJN) direktor društva donosi:

## OPĆI AKT O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### I PREDMET OPĆEG AKTA

#### Čl. 1

Ovim općim aktom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Opći akt) trgovačkog društva Komunalno društvo d.o.o. Brinje (u daljnjem tekstu: Naručitelj) uređuju se postupci koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 bez PDV-a (u daljnjem tekstu jednostavna nabava), a za koje u skladu s člankom 12 stavkom 1. ZJN ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

#### Čl. 2

Naručitelj prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave mora poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga koje iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, kao i brinuti o zakonitom, namjenskom i svrhovitom korištenju sredstava za nabavu. U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Općeg akta, primjenjuju se i drugi zakonski, pod zakonski i interni akti, koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji i dr.)

#### Čl. 3

1. Naručitelj na temelju Zakona o javnoj nabavi donosi Plan nabave za narednu kalendarsku godinu za predmete čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn bez PDV-a.
2. Postupci javne nabave moraju biti u skladu s planom nabave.
3. Naručitelj ne smije dijeliti vrijednost ili predmet nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi.

### II SPRIJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Čl. 4

Na sukob interesa na odgovarajući način se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### III KOMUNIKACIJA NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

#### Čl. 5

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke prvenstveno elektroničkim sredstvima komunikacije, no komunikacija se može odvijati i putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom, neposrednom dostavom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

### IV ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA

#### Čl. 6

Prije pokretanja postupka nabave Naručitelj može provesti analizu tržišta.

### V KRITERIJ ODABIRA

1. Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, te naručitelj može u svim postupcima jednostavne nabave koristiti bilo koji od ta dva kriterija.
2. Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke osobine, operativni troškovi, kvalifikacija i iskustvo osoblja, rok isporuke, odnosno izvršenja i drugo.

### VI VRIJEDNOSNI PRAGOV I JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Čl. 8

Kod nabave robe i usluga od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn, te javnih radova od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn uprava poduzeća dužna je na dokaziv način (poštom, faxom, elektronskom poštom) pribaviti tri ili više ponuda, usporediti i ocijeniti ponude, te po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude sastaviti zapisnik o pregledu o ocjeni ponude, koji će biti potpisan od strane ovlaštenih predstavnika i direktora.

#### Čl. 9

Ukoliko se obvezno pravni odnos zasniva za robu, radove i usluge, vrijednosti manje od 70.000,00 kn postupak se provodi na sljedeći način:  
Za nabavu robe, rada ili usluge do 70.000,00 kn po načelu dobrog gospodarenja odabire se najpovoljniji dobavljač i izdaje narudžbenica.

VII PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 70.000,00 KN DO 200.000,00 KN ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO DO 500.000,00 KN ZA RADOVE

Čl. 10

- Uprava poduzeća donosi Internu odluku o početku postupka nabave male vrijednosti, te se pokreće postupak nabave prema dokumentaciji ili troškovniku, odnosno specifikaciji potrebnih roba ili usluga
- Način slanja poziva Naručitelj određuje u Internoj odluci
- Rok za dostavu ponude određuje se u pozivu na dostavu ponude, a iznosi najmanje 5 (pet) kalendarskih dana
- Prilježene ponude upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda
- Otvaranje ponuda počinje u naznačeno vrijeme s najmanje dva člana stručnog povjerenstva, te se o tome sastavlja zapisnik
- Za odabir ponude dovoljna je i samo jedna pristigla ponuda ako zadovoljava sve tražene kriterije
- Nakon pregleda i ocjene Naručitelj u roku od 30 dana donosi odluku o odabiru ponude
- Slanjem odluke o odabiru ponude stječe se uvjet za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi

Čl. 11

U iznimnim slučajevima: zbog iznimnih specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti, zbog umjetničkih razloga uključujući prava intelektualnog vlasništva, kad djelo može izvršiti samo određena osoba, nabave hotelskih, zdravstvenih, socijalnih, usluga obrazovanja, usluga vještaka, konzultantske usluge, kad nije dostavljena ni jedna ili ako su dostavljene ponude neprihvatljive i sl., ili ako nabava zahtijeva žurnost, odnosno u ostalim opravdanim slučajevima po odluci Naručitelja.

Čl. 12

Kod odabira ponuda kriteriji se utvrđuju prema ispravnosti i valjanosti dokumenata te prema zadovoljavanju traženih uvjeta od strane Naručitelja, a sve prema nabavnoj dokumentaciji.

Čl. 13

Izvršenje ugovora i postupaka nabave prati odgovorna osoba u poduzeću/direktor, a na sve postupke se primjenjuju važeći Zakoni.

Čl. 14

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 030-02/18-01/01  
Ur.br: 2125/73-18-01  
Brinje, siječanj 2018.

Direktor:

Josipa Pavlović, mag.ing.agr.

**KOMUNALNO DRUŠTVO  
BRINJE d.o.o.  
za komunalne djelatnosti  
Brinje, Frankopanska 62/B  
OIB:44146676576**